



*Школа начинающего старшего воспитателя ДОО
Ленинского района города Новосибирска*

**Организационные
основы
эффективной
методической
деятельности в
ДОО**



Тест на определение направленности личности, особенностей поведения определенного человека на повседневном уровне

(разработан Сьюзен Деллингером)



Внимательно посмотрите на ряд геометрических фигур (квадрат, треугольник, прямоугольник, круг, зигзаг), а затем на листе бумаги разместите эти фигуры таким образом, чтобы на первом месте слева находилась фигура, которая вызывает у Вас наибольшую симпатию, а далее (справа), фигуры в порядке убывания Вашей симпатии к ним.

Каждая фигура – это код Вашей субъективной формы. Она определяет доминантность черт характера и стиля влияния на людей, характеризует ваши взаимоотношения с ними.

Сила этой доминанты убывает (ослабляется) в порядке: слева – направо. Каждой фигуре свойственно внутреннее содержание.

Тест на определение направленности личности, особенностей поведения определенного человека на повседневном уровне

(разработан Сьюзен Деллингером)



Квадрат

Вы – неутомимый труженик. Более выражена доминанта левого полушария. Вы – старательный, профессиональный энциклопедист, эрудит в своей отрасли. Результат собственной деятельности и поведения людей вычисляете на уровне планирования, без догадок. Аналитик, чрезвычайно внимательный к деталям. Любите порядок и распорядок. Ваш идеал – спланированная деятельность и жизнь. Не любите «сюрпризы» и отступлений от установленного.

Слабые стороны:

1. избыточное пристрастие к деталям, пустякам, которые не определяют сути управления;
2. большая потребность в аналитической, уточняющей информации;
3. неспособность к риску;
4. склонность к откладыванию в принятии важных решений;
5. слабая эмоциональная окраска деятельности.

«Квадраты» - чудесные администраторы, но редко среди них встречаются эмпатийные натуры.

Тест на определение направленности личности, особенностей поведения определенного человека на повседневном уровне

(разработан Сьюзеном Деллингером)



Круг

Символ гармонии. Более выражена доминанта правого полушария мозга. Вы способны проникать в эмоциональную сферу Ваших подчиненных, друзей, людей Вашего круга. Благожелательны, счастливы, когда благодаря Вашим усилиям, в коллективе, вокруг Вас, все чувствуют себя комфортно, удобно.

Созданы все условия для комфортного пребывания участников образовательного процесса: озеленение, эстетика оформления, наличие комнаты психологической разгрузки, все праздники вместе. Люди знают – Вы никогда их не подведете.

Слабые стороны:

1. деятельность «круга» направлена, в большей мере, не на дело, а на благополучие людей;
2. избегают непопулярных решений (что иногда полезно для дела);
3. делаете все, зависящее о Вас, чтобы предотвратить конфликт, убежденный сторонник компромиссов;
4. страдаете «самоистязанием», ориентированы на субъективные факторы (чувства, оценки, ценности).

Тест на определение направленности личности, особенностей поведения определенного человека на повседневном уровне

(разработан Сьюзен Деллингером)



Треугольник

Вы - лидер, энергичная, неудержимая, креативная личность.

Функционально преобладает левополушарная мозговая деятельность.

Цель Вашей деятельности – достижение определенной цели. Мыслите концептуально. Очень уверены в себе, открыто это демонстрируете. Ваша уверенность эмоционально окрашена. В совершенстве владеете вербальными формами общения. Доминанта поведения – установка на победу. Умеете убеждать подчиненных, вести их за собой к творческому разрешению проблем. Властны, нетерпеливы, подвержены риску. Любитель карьеры (положительно). Умеете объяснять значимость коллективной работы. За Вами идут коллеги. Они вам верят.

Слабые стороны:

1. очень жаль, что вы не любите признать свои ошибки и менять свои решения;
2. часто категоричны и нетерпеливы к возражениям.

Но ведь в конце концов: вы действуете всегда «по - своему» и без Вас жизнь и работа Ваших коллег потеряет всю остроту.

Тест на определение направленности личности, особенностей поведения определенного человека на повседневном уровне

(разработан Сьюзен Деллингером)



Прямоугольник

Эта фигура определяет состояние перехода, изменений, она – временная форма состояния перехода, изменений, она – временная форма состояния. Вы – человек, которого не удовлетворяет существующее состояние жизни, уровень разрешения профессиональных проблем. «Прямоугольник» всегда в поисках лучшего. Вы любознательны, интересны и смелы. Вы изменяете себя тем, что вынуждаете себя делать то, чего раньше не делали. Вы – открытая система. Доверчив, наивен, сензитивен. Постоянно нуждаетесь в позитивном общении.

Слабые стороны:

1. вы сами для себя постоянно создаете проблемы;
2. недостаточно оцениваете себя;
3. у Вас часто меняется настроение;
4. «прямоугольником» легко манипулировать.

Тест на определение направленности личности, особенностей поведения определенного человека на повседневном уровне

(разработан Сьюзен Деллингером)



Зигзаг

Креативные, творческие, уникальные личности. Функционально правополушарный тип мозговой деятельности (часто левша). Интуитивны, Мышление образное, концептуальное, гармонирует с эмоциональной окраской. Способные и предназначенные для генерирования идей, но способы их реализации им не всегда интересны. «зигзагов» больше увлекают перспективные возможности, чем объективная действительность. Восторжены, возбудимы, от природы остроумны. Нетерпимы к рамкам и шаблонам.

Слабые стороны:

1. неудержимы, экспрессивны, «режут правду матку»;
2. подвержены обострению ситуации и развитию конфликта, сами являются источником конфликта и исполнителем главной роли в них;
3. нетерпимы по отношению к внешним конфликтам.

В целом, «зигзаги» несколько похожи на «треугольники», но отличаются большей жесткостью, предубежденностью, нетерпимостью и непримиримостью, дефицитом порядочности и деликатности в разрешении профессиональных и личных проблем.

Тест на определение направленности личности, особенностей поведения определенного человека на повседневном уровне
(разработан Сьюзенем Деллингером)



Первая геометрическая фигура слева – это Ваша 2 чистая форма. Перечисленные в ее характеристике особенности отвечают Вашему реальному поведению, эмпатии или ее отсутствию.

В том случае, когда Вы чувствуете себя комфортно, Ваше поведение адекватно выбранной ранжировке геометрических фигур.

Что такое методическая деятельность, ее значение в системе дошкольного образования



«Под методической работой в школе мы понимаем целостную, основанную на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений учителей, систему взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете — на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития конкретных учащихся, классов».

*«Управление современной школой» под редакцией
М.М. Поташника (М., 1992)*

Система методических служб разных уровней



В ДОО методическую работу осуществляет старший воспитатель или заместитель заведующего по УВР.



Задача методической деятельности заключается в создании такой образовательной среды в учреждении, где бы полностью был реализован творческий потенциал педагога и педагогического коллектива.

Методическая работа в дошкольной организации — комплексный и творческий процесс, в котором осуществляется практическое обучение воспитателей методам и приемам работы с детьми.

Методическая служба является важнейшим компонентом образовательной инфраструктуры (наряду с научным обеспечением, подготовкой и переподготовкой кадров, формированием образовательной среды и т.д.). Она призвана поддерживать нормальный ход образовательного процесса — содействовать его обновлению.

Профессиональные трудности начинающего старшего воспитателя (зам. зав. по УВР)



- С трудом применяют полученные теоретические знания на практике.
- Неадекватно оценивают свои возможности.
- Недостаточное владение саморегуляцией, неумение управлять собой и разрешать проблемы.
- Недостаточно развитые коммуникативные навыки.
- Недостаточное владение механизмом выхода из конфликтных ситуаций.

Определение педагогического статуса начинающего старшего воспитателя



1. **Высокий показатель.** Постоянно стремитесь к саморазвитию и творчеству, реализуете эти стремления.
2. **Средний показатель.** Осуществляете творчество в строгом, узком смысле слова, как поиск нахождения объективно новых задач, методов, способов, форм, средств обучения и воспитания.
3. **Низкий показатель.** Закрыты для профессионального развития, не владеете необходимыми умениями и не стремитесь к овладению ими.

Ошибочные действия приводящие к деструктивным конфликтам



«Ошибки являются только ошибками, когда у тебя имеется мужество их обнаружить, но они становятся преступлением, когда гордыня побуждает тебя их скрыть»

Первая группа ошибок

- проявление в различных формах непочтительного отношения, высокомерности, грубости;
- обман, невыполнение обещаний;
- зажим критики, нетерпимость к альтернативным мыслям;
- критика, которая унижает достоинство педагогов ДОО;
- злоупотребление служебным положением.

Вторая группа ошибок

- неправильное использование поощрения и наказания;
- нечеткая формулировка порученных заданий;
- огульная критика педагогов; такая критика неконкретная, так как каждый может считать, что его она не касается.

Третья группа ошибок

- конфликтная личность (педагога, родителей, администрации);
- психологическая несовместимость оппонентов;
- отсутствие опыта позитивного общения.

Типы методической работы

(по С.Ж. Гончаровой)



При создании, поисках методов работы с детьми используются: изучение используемых методов в практике, наблюдение, описание, сравнение, выявление закономерностей, экспертное заключение о значимости и т.д.

При внедрении метода в работу педагогов старший воспитатель информирует, обучает, распространяет, организует опытно-экспериментальную работу и воспроизведение данного метода и т.д.

При применении методики, метода основной упор делается на контроль за реализацией основных положений и коррекцию данной методики.

Содержание методической работы в ДОО

(по П.И. Третьякову, К.Ю. Белой)



Функции управления	Содержание методической работы старшего воспитателя
1. Информационно-аналитическая	Формирует банк данных о профессиональных качествах педагогов, выполнении программ, педагогическом опыте, новых исследованиях в педагогике, психологии, дидактике
2. Мотивационно-целевая	Совместно с руководителем и педагогами определяет цели и задачи научно-методической работы коллектива, самообразования педагогов, формы и методы учебно-воспитательной работы в детском саду. Помогает педагогам в научной организации труда, создает для этого условия. Систематизирует и пропагандирует передовой педагогический опыт, современные научные разработки
3. Планово-прогностическая	Прогнозирует развитие научно-методической работы коллектива, на основе диагностики определяет зоны ближайшего развития педагогов. Совместно с руководителем составляет программу развития ДОО, образовательную программу, годовой план, планирует методическую работу
4. Организационно-исполнительская	Обеспечивает выполнение годового плана работы детского сада. Оказывает методическую помощь педагогам. Готовит и проводит заседания педагогических советов. Организует взаимопосещения, открытые занятия, конкурсы, дни открытых дверей. Проводит диагностику детей, анкетирование педагогов, родителей, совместно с руководителем – аттестацию педагогов. Осуществляет взаимодействие со школой, другими учреждениями
5. Контрольно-диагностическая	Осуществляет совместно с руководителем внутрисадовый контроль (оперативный, тематический, итоговый); оценивает качество учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей среды
6. Регулятивно-коррекционная (оперативно-функциональное регулирование)	Обеспечивает оперативную помощь педагогам в организации учебно-воспитательного процесса, повышении квалификации, экспериментально-поисковой работе

Выстраивание системы методической работы в ДОО



Педагог

- формирование индивидуальной, авторской, высокоэффективной системы педагогической деятельности воспитателя
- обогащение знаний педагога, развитие у него мотивов творческой деятельности, развитие педагогической техники исполнительского искусства

Педагогический коллектив

- формирование коллектива единомышленников
- выработка педагогического кредо, традиций коллектива
- организация диагностики и самодиагностики
- контроль и анализ воспитательно-образовательного процесса на выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта
- приобщение коллектива к научно-экспериментальной работе

Система непрерывного образования

- творческое осмысление нормативно-правовых документов
- внедрение достижений науки и передовой практики
- дифференцированное построение системы повышения квалификации педагогов через самообразование и все формы методической работы

Оценка системы методической работы в ДОО



Первый критерий результативности методической работы можно считать достигнутым, если результаты развития детей растут, достигая оптимального уровня для каждого ребенка или приближаясь к нему за отведенное время без перегрузки детей.

Второй критерий рациональных затрат времени. Экономичность методической работы достигается там, где рост мастерства воспитателей происходит при разумных затратах времени и усилий на методическую работу и самообразование, во всяком случае, без перегрузки педагогов этими видами деятельности.

Третий критерий стимулирующей роли методической работы заключается в том, что в коллективе наблюдается улучшение психологического микроклимата, рост творческой активности педагогов в их удовлетворенности результатами своего труда.

Важно помнить, что истинная оценка эффективности методической работы дается по конечному результату, а не по числу разнообразно проведенных мероприятий.

Формы организации методической работы с педагогическим коллективом



Групповые

Педагогические советы

Консультирование

Семинары и семинары-практикумы

Творческие микрогруппы

Открытые просмотры

Работа по единым методическим темам

Деловые игры

Индивидуальные

Самообразование

Индивидуальные консультации

Собеседования

Стажировка

Наставничество

Содержание деятельности старшего воспитателя



Старший воспитатель *участвует* в:

- подборе кандидатов на должности воспитателей, их помощников, специалистов;
- создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе, системы морального и материального поощрения сотрудников;
- формулировке социального заказа своему ДООУ, выработке философии, определении цели ДООУ;
- стратегическом планировании, разработке и внедрении программ развития и планов работы ДООУ;
- создании имиджа ДООУ среди населения;
- выборе (разработке) образовательных программ для детей;
- организации образовательной, воспитательной работы с детьми;
- организации экспериментальной, исследовательской работы в ДООУ;
- развитию, эффективном использовании интеллектуального потенциала ДООУ;
- развитию сотрудничества с другими ДООУ, школами, детскими центрами, музеями и т.п.

Содержание деятельности старшего воспитателя



Старший воспитатель *планирует* воспитательно-образовательную, методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и с целью создания оптимальной модели воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, предусматривая:

- предложения в план работы ДООУ;
- повышение квалификации воспитателей;
- помощь воспитателям в самообразовании;
- аттестацию воспитателей;
- составление сетки НОД по возрастным группам;
- методическую помощь воспитателям (в первую очередь начинающим) в подготовке и проведении НОД;
- обмен опытом работы сотрудников ДООУ;
- ознакомление воспитателей с достижениями педагогической теории и практики;
- развитие преемственности ДООУ и школы;
- совершенствование работы с родителями;
- комплектование групп учебными пособиями, играми, игрушками;
- постоянный анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер повышения эффективности методической работы.

Содержание деятельности старшего воспитателя



Организует воспитательно-образовательную, методическую работу:

- готовит и регулярно проводит заседания педагогического совета;
- проводит для воспитателей открытые показы НОД, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы;
- организует работу творческих групп;
- своевременно приобретает оборудование, необходимое для воспитательно-образовательной, методической работы;
- ведет картотеку издаваемой учебно-педагогической и методической литературы;
- комплектует, пропагандирует среди воспитателей библиотеку учебно-методической и детской литературы, пособий и т.п.;
- организует работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов;
- проводит совместные мероприятия со школой;
- готовит для родителей стенды, папки-передвижки об опыте семейного воспитания;
- своевременно оформляет педагогическую документацию;
- формирует и обобщает лучший опыт работы педагогов по разным проблемам и направлениям.

Содержание деятельности старшего воспитателя



Осуществляет контроль за работой воспитателей:

- систематически проверяет планы учебно-воспитательной работы;
- по графику посещает занятия в группах;
- следит за выполнением годового плана работы, решений, принятых на заседаниях педсовета.

Старший воспитатель **организует взаимодействие** в работе воспитателя, психолога, логопеда, музыкального руководителя, других специалистов.

Регулярно **проводит** мониторинг развития детей.

Изучает планы воспитателей по самообразованию.

Осуществляет взаимосвязь в работе ДОУ, семьи, школы.

Компоненты профессиональной компетентности старшего воспитателя



- наличие методологической культуры, концептуального мышления, умение моделировать педагогический процесс и прогнозировать результаты собственной деятельности;
- наличие высокого уровня общей коммуникативной культуры, опыта организации общения с воспитателями, осуществляемой в режиме диалога;
- готовность к совместному овладению социального опыта со всеми участниками педагогического процесса;
- стремление к формированию и развитию личных креативных качеств, которые дают возможность генерации уникальных педагогических идей;
- освоение культуры получения, отбора, воспроизведения, обработки информации в условиях лавинообразного нарастания информационных потоков;
- наличие опыта системного изучения и исследования педагогической деятельности воспитателей и собственной профессионально-педагогической деятельности.



Нормативно-правовое обеспечение – это совокупность документов инструктивно-методического, распорядительного, программно-целевого характера, а также нормативно-справочные материалы, устанавливающие нормы, правила, требования, характеристики, методы и другие данные, используемые при решении задач организации и утвержденные в установленном порядке компетентным органом или руководством учреждения.

Нормативно-правовое обеспечение – способствует решению общих концептуальных направлений развития системы дошкольного образования в соответствии с требованиями времени. Правовая защита, социально-психологическая и профессиональная поддержка каждого педагога ДОО создают творческую атмосферу, способствуют формированию в коллективе единого педагогического кредо, ценностей, традиций.

Организационно-педагогическая документация ДОО



- Вариативные режимы (в соответствии с ФГОС ДО и СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 №26 (с изм. от 04.04.2014)).
- Расписание непосредственно-образовательной деятельности (НОД, образовательной деятельности в режимных моментах (ОДРМ)). Учебные планы НОД (в соответствии с ПООП).
- Календарные планы воспитателей и специалистов.
- Графики работы специалистов (в соответствии с нормативными документами: Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Номенклатура методической документации старшего воспитателя



Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления – это совокупность законов, нормативно-правовых актов, организационных и методических документов, регламентирующих технологию создания, обработки, хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения.

В методическом кабинете целесообразно иметь дубликаты нормативных документов, касающихся воспитательно-образовательной работы с детьми:

- Положение о методическом кабинете;
- Трудовой кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Конституция РФ;
- Конвенция о правах ребёнка (15.09.1990г) ;
- Конвенция дошкольного воспитания;
- Устав ДОУ; изменения к уставу;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
- Копии должностных инструкций педагогов ДОУ;
- Письмо Минобрнауки России от 26.05.1999 №109/23-16 «О введении психолого-педагогической экспертизы и критериях оценки игрушек»;

В деятельности каждой дошкольной образовательной организации можно выделить ряд обязательных документов, которые составляют ее нормативную базу:



- основная образовательная программа дошкольного образования;
- годовой план работы;
- планы работы каждого педагога ДОО.

Основная образовательная программа ДОО определяет цели, содержание и организацию (описание) модели образовательного процесса. Во ФГОС ДО четко сформулированы требования к структуре и содержанию данного документа и даются соответствующие разъяснения. Разрабатывается и утверждается ДОО самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования. Она включает три раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Их соотношение может составлять 60 к 40%.

Годовой план работы рассматривается как инструмент оперативного управления дошкольной образовательной организацией. Он, как и раньше, может быть написан в любой форме. Требования к написанию данного документа не изменились. Варианты оформления годового плана можно найти в методической литературе.

План работы каждого педагога ДОО является обязательным отчетным документом, в котором отражается последовательность организации воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста в конкретной возрастной группе. При планировании воспитатель руководствуется режимом дня и расписанием образовательной деятельности. Режим дня для каждой возрастной группы составляется с учетом СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее — СанПиН 2.4.1.3049–13).