Информатизация образования, если ее понимать не только как увеличение количества компьютеров и пропускной способности сетей, но и как смену образовательной парадигмы, возникновение и освоение новых технологий работы с информацией, включает в себя и появление новых форм внешней самопрезентации ОУ. Разумеется, сайт не единственная форма информационного представительства образовательного учреждения: есть буклеты, информационные справочники и пр., но именно сайт ДОУ, при грамотном проектировании, разработке и содержательной поддержке, может быть достаточно мощным инструментом, представляющим «вовне» те данные, которые учреждение готово сообщить о себе, и способным аккумулировать многообразную и многоаспектную информацию.

 Сегодня сайт зачастую рассматривается как технологическая проблема, но нужно все же понимать, что только технологией дело не ограничивается. Вопросы создания сайта ДОУ— это вопросы в большей степени контентные. В техническом смысле сайт ДОУ не отличается от любого другого, более того, в этом смысле сайт - система довольно простая.

 В первую очередь пособие адресовано администраторам — заведующим детских садов, их заместителям, методистам.

**ЗАЧЕМ НУЖЕН САЙТ? КАКИЕ ФУНКЦИИ ОН МОЖЕТ ВЫПОЛНЯТЬ?**

***Основные функции, выполняемые сайтом ДОУ:***

**1. Имиджевая, представительская функция.** Сайт — это официальное представительство ДОУ в Интернете, которое может содержать разнообразные данные, включая публичный отчет, сведения о том, чемзнаменито данное учреждение, информацию о лучших педагогах.

**2. Воспитательная функция.** Сайт — это средство отражения основных направлений воспитания, осуществляемых в общеобразовательном учреждении: нравственного, трудового, эстетического и др.

**3. Информационная функция.** Сайт — это средство отражения ежедневной жизни ДОУ.

**4. Коммуникативная функция.** Сайт — это средство общения педагогов, администрации и родителей: возможность задавать вопросы и обмениваться информацией.

**6. Инвестиционная функция**. Сайт — это средство привлечения спонсоров.

**КАКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ САЙТ?**

● Ftp-сервер как электронное хранилище ресурсов (тексты, иллюстративный материал в виде CD, презентаций; музыка, видео и др).

● Форумы как способы обсуждения педагогических, методических и других проблем и инициатив.

● World Wide Web как средство получения необходимой информации из любой точки Интернета.

● E-mail как способ оперативного обмена электронной документацией.

**КОМУ НУЖЕН САЙТ?**

● Педагогам

● Родителям

● Администрации ДОУ

● Руководителям и работникам системы управления образованием

● Студентам-практикантам педагогических колледжей и вузов

● Спонсорам

**КАКОВА СТРУКТУРА ТИПИЧНОГО САЙТА?**

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере" (вступил в силу 1 января 2011 г.) порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Законом определено, что обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет является обязательным для всех типов образовательных учреждений. Законом также определен перечень сведений об образовательном учреждении, подлежащий обязательной публикации на официальном сайте.

***Типовая структура сайта, скорректированная в соответствии с законом***

1. **Визитка**: адрес ДОУ, телефоны, e-mail, банковские реквизиты, карта проезда или описание, ФИО заведующего, его замов (методистов), секретаря, партнеры, спонсоры (если есть).
2. **Информация**
* дата создания образовательного учреждения;
* структура образовательного учреждения;
* реализуемые основные и дополнительные образовательные программы;
* образовательные стандарты и требования;
* материально-техническое обеспечение (в том числе: условия питания, медицинского обслуживания, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
* поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года
* информация для родителей: форма заявления, правила приема, список необходимых документов, список очередников и льготников.
1. **Нормативные документы**
* устав;
* программа (концепция) развития УО;
* документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
* утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательного учреждения;
* порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.
	+ - нормативный акт учреждения о переходе на НСОТ с реквизитами;
	+ протокол (выписка), подтверждающий наличие органа государственно-общественного управления (совета);
		- публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; **Публикуя отчет за новый учебный год не удаляйте старый отчет!!!**
1. **Методические объединения** (персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации). Персональные страницы педагогов.
2. **Новости**.

 Необходимо обновлять этот раздел регулярно!

1. **Обратная связь –** виртуальная приемная.

**Рубрики, которые могут быть на сайте**

**1. Родительский и попечительский советы.**

Если данные структуры принимают активное участие в жизни ДОУ, то имеет смысл предоставить им отдельную страницу.

**2. Партнеры и спонсоры.**

Можно разместить реквизиты спонсоров и партнеров или текстовые гиперссылки. Выраженная таким образом благодарность принесет обоюдную пользу.

**3. Дополнительные занятия, кружки, секции.**

Клуб или студия при ДОУ, медиатека, кружки – все это может быть представлено на странице.

**4. Музей.**

Этот раздел сайта не обязательно должен отражать содержание реального музея. Такой музей может существовать только в Интернете – виртуально. Здесь же можно рассказать о различных видах исследовательской работы по изучению своего окружения – интересных людей и мест.

**5. Мероприятия.** Интересные события в жизни ДОУ: турпоходы, праздники, конкурсы и многое другое. Главным условием является регулярное обновление информации.

**6. Педагогическая мастерская.**

Сюда можно отнести:

* методические разработки педагогов;
* тематические обзоры образовательных ресурсов.

**7. Творчество детей.**

Рубрики данного раздела:

* Творческие работы, выполненные под руководством педагогов.
* Творческие работы, выполненные совместно с родителями.

**8. Фотоальбом.**

Создавая фотоальбом, нужно иметь в виду, что он, возможно, будет быстро пополняться, поэтому лучше сразу предусмотреть многоступенчатую структуру: список тем в виде набора гиперссылок.

1. **Достижения** педагогов (в мероприятиях от районного уровня и выше).