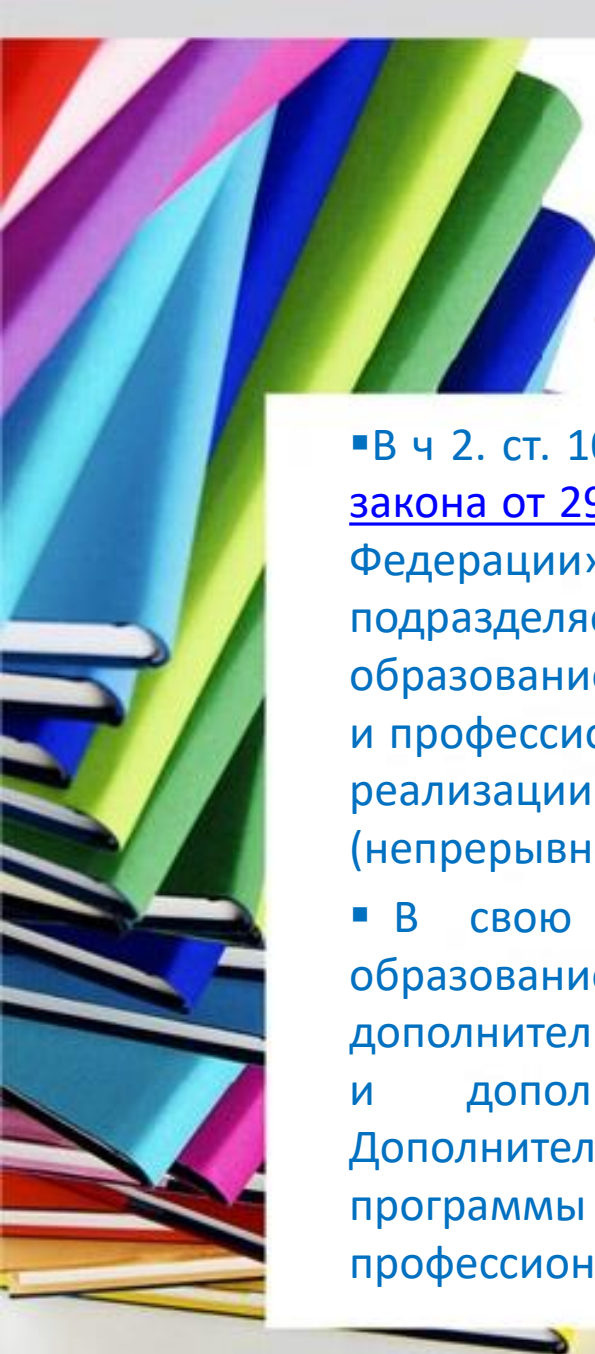


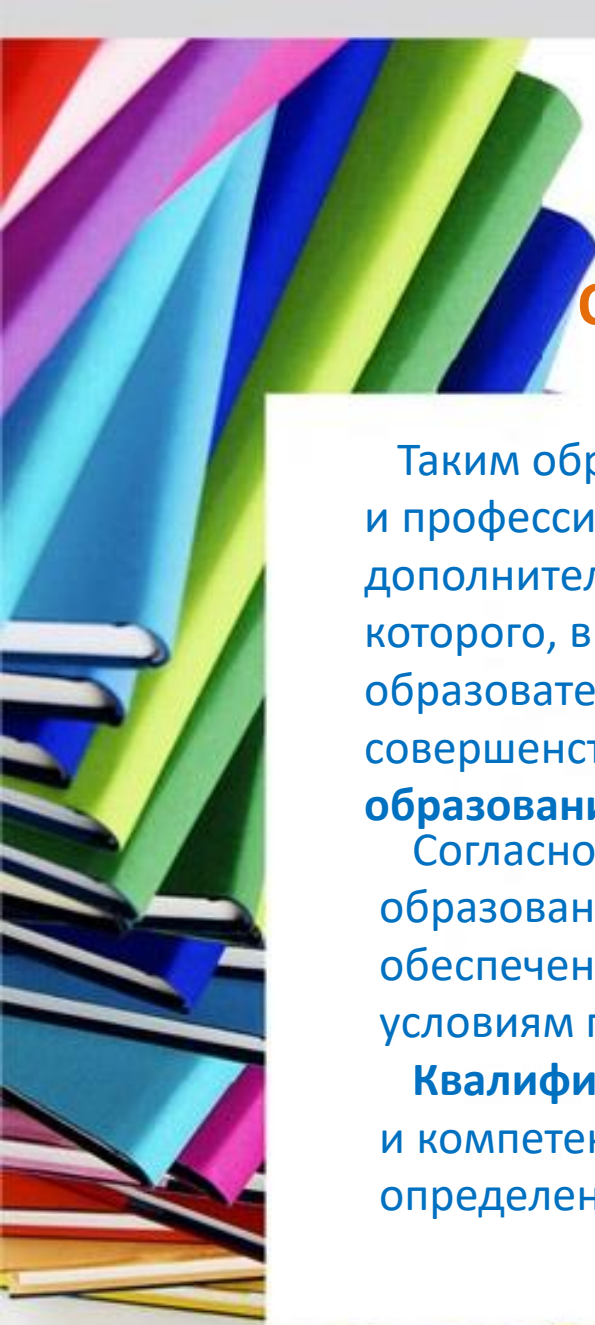
Основные аспекты работы с базой данных «Повышение квалификации педагогических работников»





Основные понятия, связанные с вопросами повышения квалификации

- В ч 2. ст. 10 «Структура системы образования» [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) (далее — Закон) сказано, что «образование подразделяется на общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение, обеспечивающие возможность реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование)»
- В свою очередь (ч.6 ст.10 Закона) дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование. Дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (ст.12 Закона).

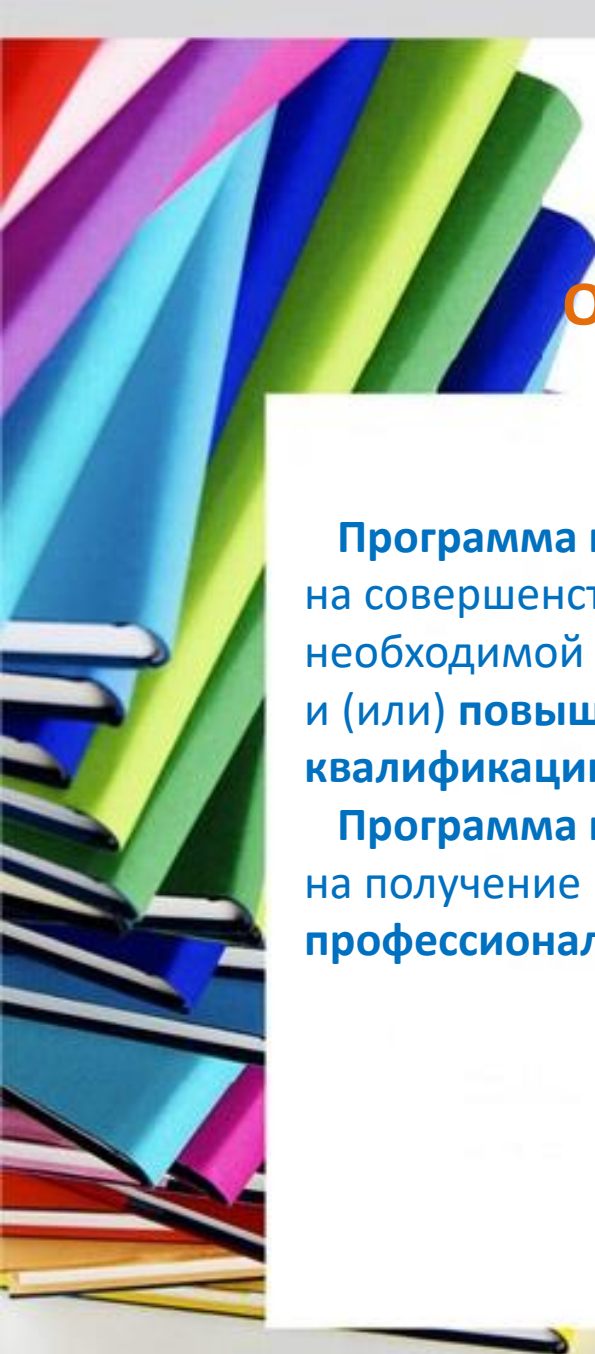


Основные понятия, связанные с вопросами повышения квалификации

Таким образом повышение квалификации (как и профессиональная переподготовка) — один из видов дополнительного профессионального образования, в рамках которого, в частности, осуществляется удовлетворение образовательных потребностей человека в профессиональном совершенствовании, **не сопровождается повышением уровня образования.**

Согласно п. 1 ст. 76 Закона дополнительное профессиональное образование способствует профессиональному развитию человека, обеспечению соответствия его **квалификации** меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

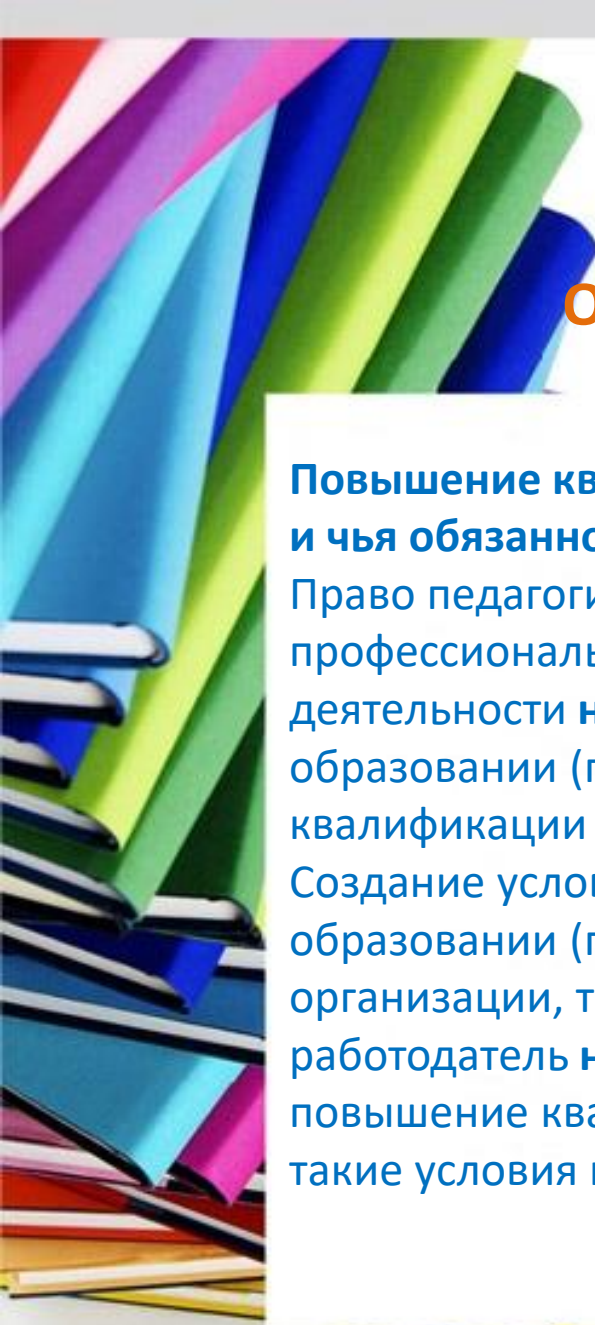
Квалификация работника — уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности (ст. 2 Закона).



Основные понятия, связанные с вопросами повышения квалификации

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) **повышение** профессионального уровня в рамках **имеющейся** квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения **нового вида профессиональной деятельности**, приобретение **новой** квалификации.



Основные понятия, связанные с вопросами повышения квалификации

Повышение квалификации педагогического работника — чье право и чья обязанность?

Право педагогических работников на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности **не реже чем один раз в три года** установлено Законом об образовании (п. 2 ч. 5 ст. 47). Периодичность прохождения повышения квалификации в течение этого периода устанавливает работодатель. Создание условий и организация ДПО педагогических работников Законом об образовании (п.5 ч. 3 ст.28) отнесены к компетенции образовательной организации, т.е. к компетенции работодателя. Вместе с тем работодатель **не вправе** обязывать работников осуществлять повышение квалификации за счет их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в соответствующие договоры.



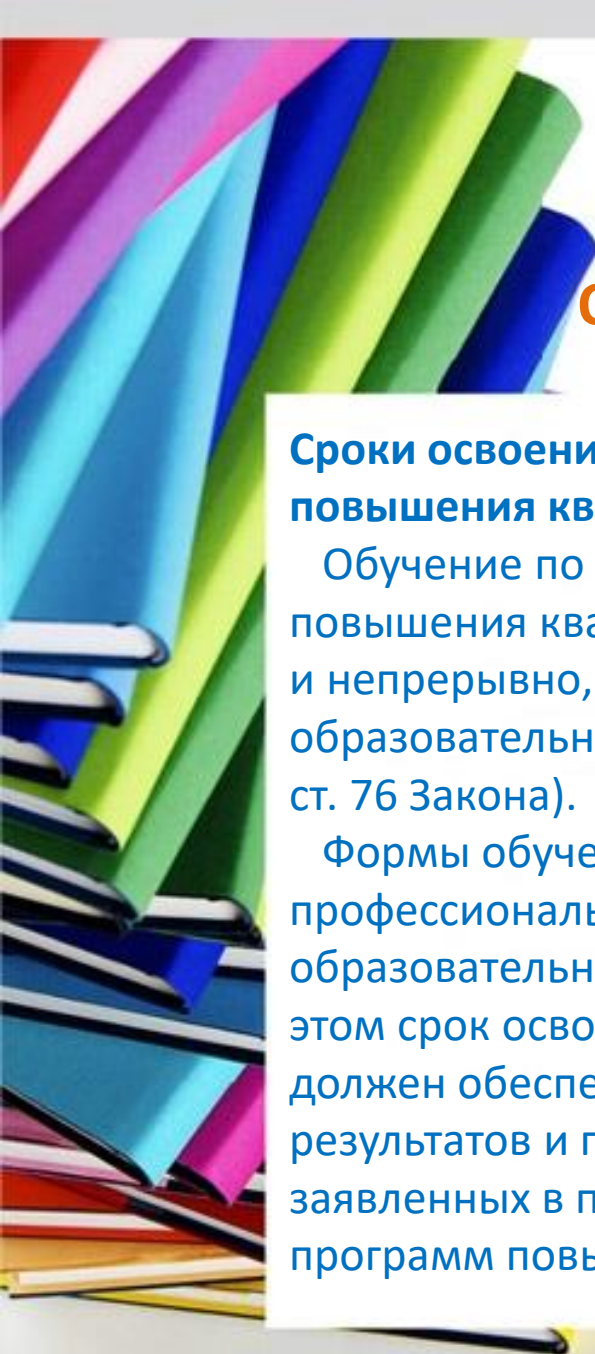
Основные понятия, связанные с вопросами повышения квалификации

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются (п.3 с.76 Закона):

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Повышение квалификации как обязанность педагогического работника

Профессия учителя требует постоянного совершенствования, регулярного обновления знаний, использования современных наиболее результативных технологий и обучающих методов. Все это возможно лишь при непрерывном обучении, повышении квалификации. Поэтому неслучайно, что в число обязанностей педагогических работников, определенных ч. 1 ст. 48 Закона об образовании, входит обязанность **«систематически повышать свой профессиональный уровень»**. Данное требование распространяется на всех педагогических работников, независимо от того, работают они по ФГОС или не работают. **Значит, педагог ОБЯЗАН повышать квалификацию не реже , чем 1 раз в 3 года.**

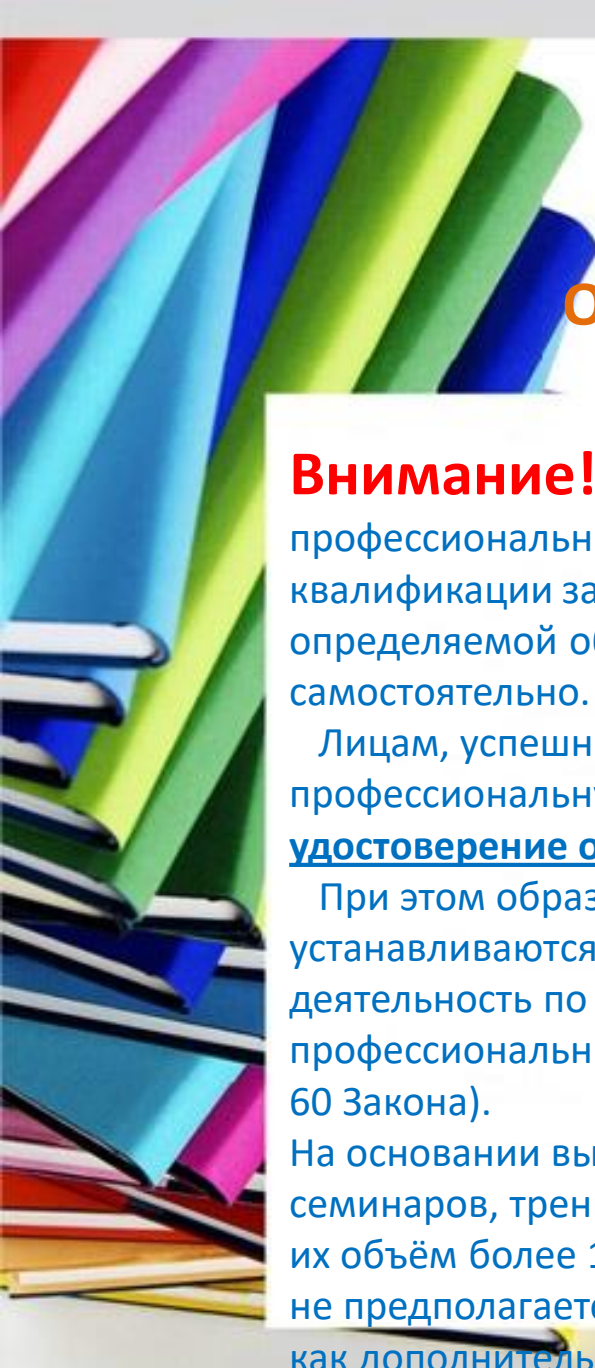


Основные понятия, связанные с вопросами повышения квалификации

Сроки освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно). В порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании (п. 11 ст. 76 Закона).

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации — 16 часов (п. 12 [Порядка № 499](#)).



Основные понятия, связанные с вопросами повышения квалификации

Внимание! Согласно п. 19 Порядка № 499 освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией, осуществляющей обучение, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

При этом образцы документов о квалификации самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность по освоению педагогическими работниками дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации (п. 3 ст. 60 Закона).

На основании вышеизложенного организацию и проведение краткосрочных семинаров, тренингов, если их объём меньше 16 академических часов или их объём более 16 академических часов, но итоговая аттестация не предполагается в связи с краткосрочностью программы, нельзя рассматривать как дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

Рекомендации по заполнению сведений о повышении квалификации

Таблица сведений о ПК состоит из двух частей: 1- данные о повышении квалификации руководящих работников. Для удобства работы голубым цветом выделен период прохождения предыдущего ПК, зеленым – предстоящий период. Для руководителей - 1 раз в 4 года

№ пп	Фамилия, И.О.	Должность	Представительский / в ОУ	Год прохождения курсов, количество часов и УДПО																		
				2012	2013	2014	2015	2015 - 16 уч.год		2016 -17 уч.год		2017 -18 уч.год		2018 - 19 уч.год		2019 -20 уч.год		2020-21 уч.		2021-22 уч.		
								I - VI	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1		директор	15/0				НИМРО, 20			ГЦРО, 36, НИПК иПРО, 72							ГЦИ "Эгида, 40ч. Онлайн-школа "Фосфорд2, 108ч.					
2		зам.директора по УВР	21/5	180							Центр онлайн-обучения "Фоксфорд", 72ч., г.Москва											
Повысили квалификацию в уч.году (чел.)								0	2/1	0	1/1	0	0	0	2/1							
Не имеют ПК как руководители вообще (чел.)								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

Рекомендации по заполнению сведений о повышении квалификации

Наиболее часто встречающиеся ошибки

Мониторинг повышения квалификации руководящих работников МБОУ СОШ №																
Педагог общий / в ОУ	Год прохождения курсов, количество часов и УДПО															
	2012	2013	2014	2015	2015 - 16 уч.год		2016 -17 уч.год		2017 -18 уч.год		2018 - 19 уч.год		2019 -20 уч.год			
	4	5	6	7	1 - VI	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	
15/0				НИМРО, 20				ГЦРО, 36, НИПКиПРО, 72							ГЦИ "Эгида, 40ч. Онлайн- школа "Фосфорд2, 108ч.	
21/5	180									Центр онлайн- обучения "Фосфорд", 72ч., г.Москва						
Повысили квалификацию в уч.году (чел.)					0		2/1		0		0		0		2/1	
Не имеют ПК как руководители вообще (чел.)					0		0		0		0		0		0	
Мониторинг повышения квалификации педагогических кадров (1 раз в 3 года) МБОУ СОШ №																
Педагог общий / в ОУ	Год прохождения курсов, количество часов и УДПО															
	2012	2013	2014	2015	2015 - 16 уч.год		2016 -17 уч.год		2017 -18 уч.год		2018 - 19 уч.год		2019 -20 уч.год			
	4	5	6	7	1 - VI	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	
15/2										ГЦРО, 36			НИПК и ПРО, 108			
10/10			108	700						ОблЦИТ, 72	НИПК и ПРО, 108		НИПК и ПРО, 108	ГЦИ «Эгида», 40		
Прошли курсы в НИПКиПРО																
в НГПУ																
в НГТУ																
в ГЦРО																
в "Эгида"																
в "ОблЦИТе"																
в "Магистре"																
в других УДПО НСК и НСО																
в других УДПО за пределами области																
Всего за п/г									3/3		2/2		3/3			
ИТОГО за уч.год																
Не имеют ПК																
из них молодых специалистов																
план																
Ф.И.О. (полностью), телефон																
п/о																

Количество курсов, пройденных руководителями НЕ суммируется с количеством курсов, пройденных педагогами!

Рекомендации по заполнению сведений о повышении квалификации

2017 -18 уч.год		2018 - 19 уч.год		2019 -20 уч.год		2020-21 уч.		2021-22 уч.	
1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ГЦРО, 36	Профессиональная переподготовка НИПКиПРО, 300								
			36, ГЦРО	24, «Ассоциация «ИНТЕГРАЦИЯ» ОООИ-РСИ 40, Межрегиональный УКЦ профсоюзов					
	108, НИПКиПРО36, Магистр	36, Магистр		24, «Ассоциация «ИНТЕГРАЦИЯ» ОООИ-РСИ					
0	1	1	1	3/2	0/0				
0	0	0	0	0	0				

**Если Ваш педагог прошел несколько курсов в отчетный период,
то в итоговой строке вносим запись в формате
КУРСЫ/ЧЕЛОВЕК**

Рекомендации по заполнению сведений о повышении квалификации

2017 -18 уч.год		2018 - 19 уч.год		2019 -20 уч.год		2020-21 уч.		2021-22 уч.	
1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Профессиональная переподготовка НИПКиПРО, 300								
				24, «Ассоциация «ИНТЕГРАЦИЯ» ОООИ-РСИ 40, Межрегиональный УКЦ профсоюзов					
	108, НИПКиПРО36, Магистр	36, Магистр		24, «Ассоциация «ИНТЕГРАЦИЯ» ОООИ-РСИ					
0	1	1	1	3/2	0/0				
0	0	0	0	0	0				

Если дата окончания курсов позднее даты подачи отчета, то возможны два варианта:

-записать курсы «авансом»;

- внести сведения уже в следующем полугодии.

Корректировка уже поданного отчета НЕ ДОПУСКАЕТСЯ во избежание подачи недостоверных сведений в сводном отчете от района!

Рекомендации по заполнению сведений о повышении квалификации

2018 - 19 уч.год		2019 -20 уч.год		2020-21 уч.		2021-22 уч.	
1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г
15	16	17	18	19	20	21	22
	ГЦРО, 72	Пожарная безопасность	Сибирский корпоративный университет, 30				
	ГО и ЧС						
		ГО и ЧС					
НИПКиПР О, 72		Охрана труда	НИНКиПР О, 36				

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) **повышение** профессионального уровня в рамках **имеющейся квалификации**.

Таким образом, сведения о ПК по направлениям, не связанным с профессиональной деятельностью, вносить не надо.

Рекомендации по заполнению сведений о повышении квалификации

2017 -18 уч.год		2018 - 19 уч.год		2019 -20 уч.год		2020-21 уч.		2021-22 уч.	
1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г
			НИПКиПРО ,108ч.	Ассоциация "Интеграция", 24ч					
					план	план			
			НИПКиПРО, 108ч.	НИПКиПРО, 108ч	эгида, 40ч				
					план	план			
НИПКиПРО, 108ч	ОблЦит,72ч	НИМРО 24ч		Ассоциация "Интеграция" 24ч	эгида, 40ч.				
					план	план			

ПЛАНИровать мы может только на следующее полугодие.

Рекомендации по заполнению сведений о повышении квалификации

2016 -17 уч.год		2017 -18 уч.год		2018 - 19 уч.год		2019 -20 уч.год		2020-21 уч.	
1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	НИПКиПРО, 108					ФГБОУ ВО "НГТУ" 72			
	НИПКиПРО, 108				МАПК 72	ФГБОУ ВО "НГТУ" 72			
				ГЦРО,108	МАПК 72	ФГБОУ ВО "НГТУ" 72			
	НИПКиПРО, 108				МАПК 72	ФГБОУ ВО "НГТУ" 72			
		ГЦРО,36			НИПКиПРО 72				
	2	1		1	2 (1!)				

Не забываем самостоятельно подсчитывать пройденные курсы.

Рекомендации по заполнению сведений о повышении квалификации

2017 -18 уч.год		2018 - 19 уч.год		2019 -20 уч.год		2020-21 уч.		2021-22 уч.	
1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
					Академия ДО, 108				
					Академия ДО, 108				
Прошли курсы в НИПКиПРО									
в НГПУ									
в НГТУ									
в ГЦРО									
в "Эгиде"									
в "ОблЦИТе"									
в "Магистре"									
в других УДПО НСК и НСО									
в других УДПО за пределами области									
Всего за п/г						2			
ИТОГО за уч.год						6/6			
Не имеют ПК						0			
из них молодых специалистов									

Курсы записаны, но не указано учреждение, реализующее образовательную программу

Рекомендации по заполнению сведений о повышении квалификации

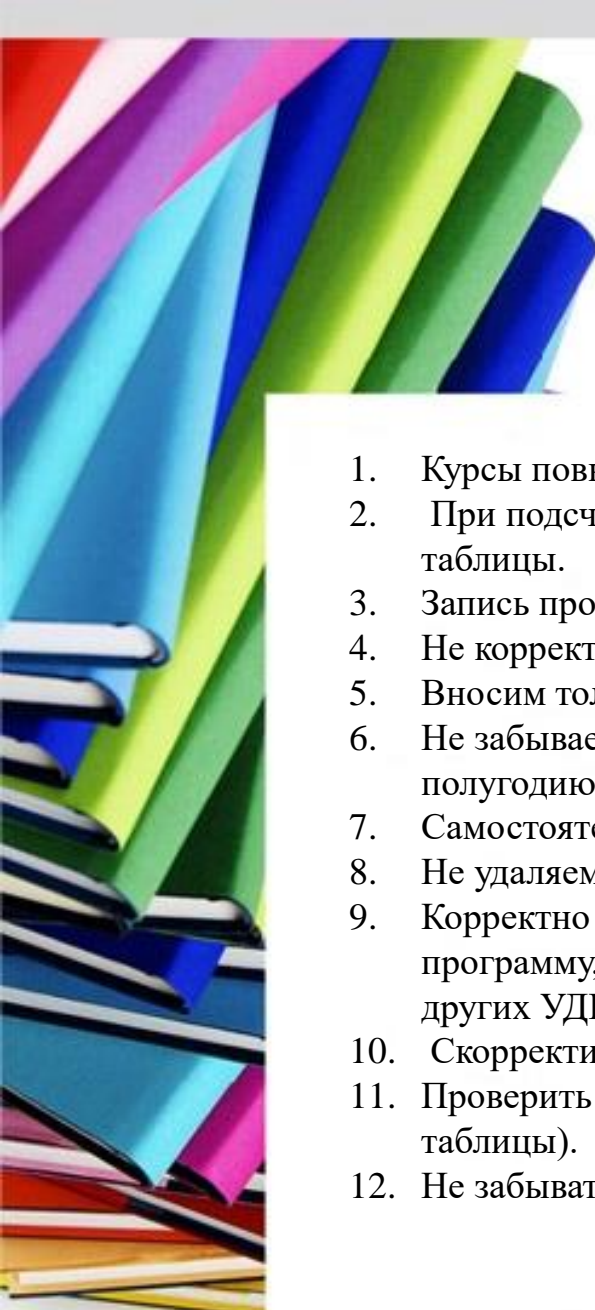
Всего за п\г															
ИТОГО за уч.год															
Не имеют ПК										8					
из них молодых специалистов										6					
										5					
										1					

- В строке *НЕ ИМЕЮТ ПК* указываете количество педагогов, не имеющих КПК.
- Из ЭТОГО числа – количество молодых специалистов
- Указываем количество педагогов, планирующих ПК в следующем полугодии
- Количество педагогов, находящихся в декретном отпуске (д/о)

Рекомендации по заполнению сведений о повышении квалификации

72				08 стаж				
	108						Негология,7 2	
	72	НИПКнПРО, 72	ФОКСФОР Д,72		Эгида,72 КГБУ ДПО «АКИПКРО» Барнаул,36			
		НИПКнПРО, 72					Негология,7 2	
	72				Эгида, 40		Магистр, 36	
					Фоксворд, 72			
Лицей 136 ▾	ИЭЛ ▾	ИЛ НГТУ ▾	ТЛ СГГА ▾	СОШ 15 ▾	СОШ 20 ▾	СОШ		

**После заполнения
данных не забудьте
менять цвет вкладки**



Рекомендации по заполнению сведений о повышении квалификации

1. Курсы повышения квалификации – от 16 часов.
2. При подсчете количества курсов не суммируем данные по первой и второй части таблицы.
3. Запись пройденных курсов в формате КУРСЫ/ ЧЕЛОВЕК.
4. Не корректируем поданные сведения.
5. Вносим только курсы повышения педагогических компетенций.
6. Не забываем удалять слово «план» после заполнения данных по текущему полугодию.
7. Самостоятельно и внимательно производим подсчёт количества курсов/человек.
8. Не удаляем столбцы, но можем удалить строку (если педагог выбыл из ОУ).
9. Корректно заполняем принадлежность учреждение, реализующее образовательную программу, особое внимание уделив строкам « в других УДПО НСК и НСО» или «в других УДПО за пределами области».
10. Скорректировать педагогический стаж и стаж работы в ОУ.
11. Проверить данные об ответственных за курсы повышения квалификации (внизу таблицы).
12. Не забывать менять цвет после заполнения данных.