|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании городского  научно-методического совета  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  протокол № \_\_\_\_\_\_ | **СОГЛАСОВАНО**  заместитель начальника департамента –  начальник управления образовательной политики и обеспечения образовательного процессамэрии города Новосибирска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Ю. Кащенко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**Городское методическое объединение**

**классных руководителей**

**ПЛАН РАБОТЫ**

на 2020/ 2021 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Единая городская методическая тема | Муниципальная методическая служба города Новосибирска как ресурс повышения качества образования в контексте национального проекта «Образование» |
| Методическая тема ГМО | «Модернизация воспитательной деятельности: от примерной к рабочей программе воспитания. Новые возможности и возникающие риски». |
| Цель деятельности | Участие в совершенствовании содержания воспитания и повышение его качества через обеспечение эффективного профессионального взаимодействия по переходу к новой (рабочей) Программе воспитания, повышение профессиональных компетенций классных руководителей и распространение лучших воспитательных практик. |
| Задачи деятельности | * Организовать информационно-методическую и практическую помощь классным руководителям в создании новой (рабочей) Программы воспитания. * Оказать методическую помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями (в том числе дистанционными) * Обеспечить рост ключевых компетенций классных руководителей через участие в конкурсе «Классный руководитель Новосибирска». * Создать банк аудио и видеоматериалов для проведения воспитательных событий «Волшебная сила искусства». * Создать информационно-педагогический банк собственных достижений для обобщения и распространения лучших воспитательных практик. * Разработать методические рекомендации по организации воспитательной деятельности в дистанционном формате. |
| Ожидаемые результаты | Организовано сообщество классных руководителей  Проведена работа по переходу к новой (рабочей) программе воспитания  Проведена гостиная наставничества  Приняли участие в организации и проведении конкурса «Классный руководитель Новосибирска»  Рост ключевых компетенций классных руководителей (вовлеченность, активность участия в деятельности МО, анкетирование, отзывы).  Сформирована база данных видео и аудио материалов для проведения воспитательных событий «Волшебная сила искусства».  Сформирован банк достижений, инновационных воспитательных практик.  Разработаны методические рекомендации по организации воспитательной деятельности в дистанционном формате. |

**Содержание работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | | **Мероприятия** | | | **Участники** | **Сроки**  **проведения** | | | | **Место проведения** | | | | | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** | |
| 1. **Организационная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.1 Заседания ГМО*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | | Тема: Основные направления деятельности ГМО классных руководителей. Планирование на 2020/21 уч. год | | | | | Члены ГМО классных руководителей | | | сентябрь | Дистанционно, с использованием платформы zoom | | | **Усольцева М.Э.,** методист ДТД УМ «Юниор»,  **Яковлева Т. С.,** руководитель ГМО | | | | Сформирован и утверждён состав ГМО; определены направления деятельности, утверждён план работы.  размещена информация в СМИ | |
| 1.1.2 | | Программа воспитания –  основа успешной деятельности классного руководителя. От теории к практике. | | | | | Члены ГМО | | | декабрь | Конференц зал, ДТД УМ «Юниор» | | | **Усольцева М.** Э., координатор ГМО;  **Яковлева Т. С.,** руководитель ГМО;  члены ГМО | | | | Представлен опыт работы пилотных площадок; произведена коррекция программ воспитания;  размещена информация в СМИ | |
| 1.1.3. | | Расширенное заседание «ИКТ – компетентность классного руководителя. Эффективные форматы дистанционного взаимодействия». | | | | | Члены ГМО классных руководителей, классные руководители (по согласованию) | | | Время уточняется | Дистанционно, с использованием платформы zoom | | | **Богданова Е.В**., канд. пед. наук, зав. кафедрой педагогики и психологии детского отдыха НГПУ, доцент;  **Яковлева Т. С.,** руководитель ГМО  **Гузенко И. В.,** классный руководитель  МАОУ «Лицей №9» | | | | Представлены эффективные формы работы с обучающимися; применяются полученные знания на практике;  размещена информация в СМИ | |
| 1.1.4 | | Подведение итогов работы ГМО. Планирование работы на 2021-2022 уч.г. | | | | | Руководители РМО классных руководителей | | | май | Конференц-зал, ДТД УМ «Юниор» | | | **Яковлева Т. С.,** руководитель ГМО | | | | Проанализирована работа, составлен аналитический отчёт и план работы на следующий год | |
| 1. **Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***2.1 Изучение нормативных – правовых документов*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Национальный проект «Образование»   * ФП «Современная школа» * ФП «Успех каждого ребёнка» * ФП «Поддержка семей, имеющих детей» * «Цифровая образовательная среда» * «Учитель будущего» | | | | | | Члены ГМО классных руководителей, классные руководители (по согласованию)) | в течение года | | | | Во время заседаний ГМО, гостиных взаимодействия, на занятиях Школы профессионального роста | | | **Усольцева М.** Э., координатор ГМО;  **Яковлева Т. С.,** руководитель ГМО;  члены ГМО | | | Знают содержание, применяют в практической деятельности. | |
| 2.1.2 | Программа воспитания  http://form.instrao.ru/ | | | | | | Члены ГМО классных руководителей, классные руководители (по согласованию) | в течение года | | | | Сайт ДТД УМ «Юниор», раздел для педагогов | | | **Усольцева М.** Э., координатор ГМО;  **Яковлева Т. С.,** руководитель ГМО; члены ГМО | | | Знают содержание, применяют в практической деятельности. | |
| 2.1.3. | Методические рекомендации к примерной программе воспитания  http://form.instrao.ru | | | | | | Руководители РМО классных руководителей, классные руководители | в течение года | | | | Сайт ДТД УМ «Юниор», раздел для педагогов | | | **Усольцева М.** Э., координатор ГМО;  **Яковлева Т. С.,** руководитель ГМО; члены ГМО | | | Знают содержание, применяют в практической деятельности. | |
| 2.1.4 | Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях" | | | | | | Руководители РМО классных руководителей, классные руководители | в течение года | | | | Сайт ДТД УМ «Юниор», раздел для педагогов | | | **Усольцева М.** Э., координатор ГМО;  **Яковлева Т. С.,** руководитель ГМО; члены ГМО | | | Знают содержание, применяют в практической деятельности. | |
| ***2.2 Подготовка информационных и методических материалов*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | | Методические рекомендации по организации воспитательной деятельности в дистанционном формате. | | | | | Члены ГМО классных руководителей, классные руководители (по согласованию), | апрель-май | | | |  | | | **Богданова Е.В**., канд. пед. наук, зав. кафедрой педагогики и психологии детского отдыха НГПУ, доцент;  **Яковлева Т. С.,** руководитель ГМО  **Гузенко И. В.,** классный руководитель  МАОУ «Лицей №9»; | | | Применение представленных методик в деятельности образовательных организациях города | |
| 2.2.2. | | Методические рекомендации по составлению педагогического проекта или программы воспитания | | | | | Руководители РМО классных руководителей, | март | | | | ДТД УМ «Юниор», | | | **Шурбе В. З..**  доцент, к.с.н  **Яковлева Т. С.,** руководитель ГМО;  члены ГМО | | | Применение представленных рекомендаций в практику работы образовательных организаций города | |
| 2.3 Сбор данных/формирование базы данных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | | Формирование базы данных видео и аудио материалов для проведения воспитательных событий «Волшебная сила искусства». | | | | |  | В течение года | | | | Электронная версия  Медиатека ДТД УМ «Юниор» | | | | | **Яковлева Т. С.,** руководитель ГМО;  члены ГМО | Формирование базы данных видео и аудио материалов для проведения классных часов | |
| 2.3.2 | | Формирование базы данных о инновационных воспитательных практиках | | | | | Руководители ШМО классных руководителей, руководители ГМО, классные руководители | октябрь-апрель | | | | Электронная версия  Медиатека ДТД УМ «Юниор» | | | | | **Шурбе В. З..**  доцент, к.с.н  **Усольцева М.** Э., координатор ГМО;  **Яковлева Т. С.,** руководитель ГМО; члены ГМО | Сформирована база данных о инновационных воспитательных практиках;  Распространение электронной версии | |
| 2.4.Анализ результатов внешних оценочных процедур | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | | Анализ результатов рейтинга педагогических проектов, представленных на конкурс «Классный руководитель Новосибирска». | | | | | Члены ГМО, члены жюри конкурса | апрель | | | | Конференц-зал, ДТД УМ «Юниор» | | | | | **Шурбе В. З..**  доцент, к.с.н  **Усольцева М.** Э., координатор ГМО;  **Яковлева Т. С.,** руководитель ГМО; члены ГМО | Составлены методические рекомендации | |
| 1. **Деятельность в рамках реализации муниципальной дорожной карты национального проекта «Образование»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел** | | | | | **Мероприятие** | **Участники** | | | **Сроки**  **проведения** | | | | **Место проведения** | | | **Ответственные** | | | **Ожидаемые результаты** |
| **«Современная школа»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Работа над повышением качества результатов воспитательной деятельности обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | | | Стратегическая сессия «Воспитание в современной сфере образования: от ключевых задач к новой программе воспитания» | | | Члены ГМО | | | 28 августа | | | | ГЦИ «Эгида» | | | **Ромм Т.С.,** профессор, зав. кафедрой педагогики и психологии ИИГСО ФГБОУ ВО «НГПУ»;  **Усольцева М. Э**., координатор ГМО;  **Яковлева Т.С**., руководитель ГМО | | | Повышение профессиональных компетенций классных руководителей |
| 4.1.2. | | | Практическое занятие по составлению рабочей программы воспитания. Раздел №1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | | | Классные руководители образовательных организаций города, заместители директоров по ВР | | | 29 сентября в 14.00 | | | | Конференц-зал ДТД КМ «Юниор» с трансляцией | | | **Ромм Т.С.,** доктор педагогических наук, профессор, зав. кафедрой педагогики и психологии ИИГСО ФГБОУ ВО «НГПУ»;  **Яковлева Т.С.,** руководитель ГМО | | | Получение практического опыта по созданию  рабочей Программы воспитания. |
| 4.1.3. | | | Практическое занятие по составлению рабочей программы воспитания. Раздел №2 «Цель и задачи воспитания». | | | Классные руководители образовательных организаций города, заместители директоров по ВР | | | октябрь | | | | Конференц-зал ДТД КМ «Юниор» с трансляцией | | | **Ромм Т.С.,** доктор педагогических наук, профессор, зав. кафедрой педагогики и психологии ИИГСО ФГБОУ ВО «НГПУ»;  **Усольцева М. Э**., координатор ГМО;  **Яковлева Т.С**., руководитель ГМО | | | Получение практического опыта по созданию Программы воспитания |
| 4.1.4. | | | Практическое занятие по составлению рабочей программы воспитания.  Раздел №3 «Виды, формы и содержание деятельности». | | | Классные руководители образовательных организаций города, заместители директоров по ВР | | | Январь 2021 | | | | Конференц-зал ДТД КМ «Юниор» с трансляцией | | | **Ромм Т.С.,** доктор педагогических наук, профессор, зав. кафедрой педагогики и психологии ИИГСО ФГБОУ ВО «НГПУ»;  **Усольцева М. Э**., координатор ГМО;  **Яковлева Т.С**., руководитель ГМО | | | Получение практического опыта по созданию Программы воспитания |
| 4.1.5. | | | Практическое занятие по составлению рабочей программы воспитания. *Раздел 4. «*Основные направления самоанализа воспитательной работы». | | | Классные руководители образовательных организаций города, заместители директоров по ВР | | | декабрь | | | | Конференц-зал ДТД КМ «Юниор» с трансляцией | | | **Ромм Т.С.,** доктор педагогических наук, профессор, зав. кафедрой педагогики и психологии ИИГСО ФГБОУ ВО «НГПУ»;  **Усольцева М. Э**., координатор ГМО;  **Яковлева Т.С**., руководитель ГМО | | | Получение практического опыта по созданию Программы воспитания |
| 4.2. «**Успех каждого ребёнка»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | | | Инновационная площадка на базе МАОУ «Гимназия №15 «Содружество» | | | Члены ГМО, классные руководители образовательных организаций города | | | Сроки проведения уточняются | | | | Гимназия №15 «Содружество» | | **Вервейн Е. Ю.**  учитель истории МАОУ  «Гимназия №15  «Содружество»,  **Яковлева Т.С**., руководитель ГМО | | | | Представлены новые формы работы классного руководителя; применяются полученные знания на практике;  размещена информация в СМИ |
| **«Цифровая образовательная среда»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.Внедрение новых ИКТ- инструментов в практику воспитательной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.1 | | | Создание и информационное обновление сайта ГМО классных руководителей «платформе ДТД УМ «Юниор») | | | Классные-руководители-участники конкурса «Классный руководитель Новосибирска» | | | В течение года | | | | Образовательные организации города, ДТД УМ «Юниор» | | | Члены ГМО | | | Создание сайта, где можно получить сведения о деятельности ГМО, размещение материалов по организации деятельности классных руководителей |
| 4.4.2 | | | Расширенное заседание «ИКТ – компетентность классного руководителя. Эффективные форматы дистанционного взаимодействия». | | | Члены ГМО классных руководителей, классные руководители (по согласованию) | | | Сроки проведения уточняется | | | | Дистанционно, с использованием платформы zoom | | | **Богданова Е.В**., канд. пед. наук, зав. кафедрой педагогики и психологии детского отдыха НГПУ, доцент;  **Яковлева Т. С.,** руководитель ГМО  **Гузенко И. В.,** классный руководитель  МАОУ «Лицей №9». | | | Представлены эффективные формы работы с обучающимися; применяются полученные знания на практике;  размещена информация в СМИ |
| 4.4.3 | | | Работа с официальным сайтом Программы воспитания | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| **«Учитель будущего»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6. Развитие профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профстандарта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6.1 | | | Участие в формировании состава слушателей школы профессионального роста педагогов «Потенциал», модуль: классное руководство | | | Члены ГМО классных руководителей | | | Сентябрь-май | | | | Конференцзал ДТД УМ «Юниор»;  образовательные организации, | | | Руководители РМО | | | Повышение профессиональных компетенций, классных руководителей |
| 4.6.2 | | | Помощь в организации и проведении районных этапов конкурса «Классный руководитель Новосибирска» | | | Классные руководители образовательных организаций, руководители РМО | | | Ноябрь-декабрь | | | | Образовательные организации, ДТД УМ «Юниор» | | | Руководители РМО | | | Выявлены лучшие классные руководители и инновационные практики |
| 4.6.3 | | | Тренинг на развитие управленческих компетенций. | | | Члены ГМО классных руководителей | | | февраль | | | | Конференц-зал, ДТД УМ «Юниор» | | | **Гузенко И. В**., классный руководитель  МАОУ «Лицей №9» | | | Применяют методы фасилитации в воспитательной деятельности;  Размещена информация в СМИ |
| 4.6.4 | | | Онлайн – встречи членов ГМО «Колесо сфер жизнедеятельности классного руководителя» | | | Классные руководители образовательных организаций, руководители РМО | | | В течение года | | | | Образовательные организации, ДТД УМ «Юниор» | | | Члены ГМО | | | Повышение профессиональных компетенций, классных руководителей |
| 4.7. Работа с начинающими педагогами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7.1 | | | Гостиная наставничества для начинающих классных руководителей | | | Начинающие классные руководители, члены ГМО | | | январь | | | | МАОУ «Гимназия №7 «Сибирская», возможно в онлайн режиме. | | | **Яковлева Т. С.,**  член ГМО | | | Познакомили молодых педагогов с «Азбукой классного руководства»; разместили информацию в СМИ |
| 1. **Взаимодействие с партнёрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | | | Взаимодействие со Школой профессионального роста педагогов «Потенциал» (модуль классных руководителей)  -Модернизация воспитательной деятельности образовательных организаций. Внедрение примерной программы воспитания: новые возможности и возникающие риски  - Рабочая программа воспитания. Инвариантный модуль «Классное руководство»  - Современные вызовы общества к профессиональному самоопределению обучающихся.  - Практики эффективного взаимодействия с родителями.  - Мастер-классы «Система ученического самоуправления, как среда, обеспечивающая позитивную социализацию каждого учащегося» | | | | Классные руководители образовательных организаций города | В течение года  Октябрь  Декабрь  Апрель  Март  февраль | | | | По плану ШПР «Потенциал» | | | | | **Усольцева М. Э**., координатор ГМО;  **Яковлева Т.С**., руководитель ГМО  **Киселёва Елена Васильевна**, канд.пед.наук, доцент кафедры педагогики и психологии НГПУ  **Богданова Елена Владимировна**, зав. кафедрой педагогики и психологии детского отдыха НГПУ, канд. пед. наук  **Гетман Наталья Викторовна**, кандидат психологических наук, педагог-психолог  МБОУ СОШ №218  **Егорова Ирина Олеговна,** педагог-организатор ДТД УМ «Юниор», руководитель лаборатории  «Детское движение» |  | |
| 5.1.2. | | | Взаимодействие с Ассоциацией детских общественных организаций и школьных активов города Новосибирска   * Городской конкурс классного самоуправления «Мы-команда» * Городской конкурс «Лидерская десятка» | | | | Члены ГМО, Классные руководители образовательных организаций города | В течение года | | | | ДТД УМ «Юниор» | | | | | **Егорова И.О.,** методист ДТД УМ «Юниор»  **Яковлева Т. С.** Руководитель ГМО | Укреплены связи с общественными организациями и школьными активами города Новосибирска; повышение профессиональных компетенций педагогов | |

Руководитель ГМО классных руководителей:

Т. С. Яковлева, учитель высшей квалификационной категории

сот. телефон: 8 952 938 49 89

Координатор ГМО классных руководителей:

М. Э Усольцева,

методист высшей квалификационной категории ДТД УМ «Юниор»,

заслуженный учитель РФ

рабочий телефон: 217-91-41;

сот. телефон: 8 983 003 93 15