**Районное методическое объединение**

**воспитателей групп детей старшего и подготовительного возраста, педагогов предшкольного образования ДОО, ОО**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2021/2022 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Единая районная методическая тема | «Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов ДОО как фактор достижения современного качества образования и воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС, национального проекта «Образование» |
| Методическая тема РМО | Повышение профессионального потенциала педагогов ДОО через изучение инновационных подходов в образовании и воспитании дошкольников с целью обеспечения качества работы в условиях современных инновационных образовательных процессов в соответствии с требованиями ФГОС ДО. |
| Цель деятельности | Совершенствование педагогического мастерства путём внедрения в  учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий. |
| Задачи деятельности | 1. Повышать  уровень теоретической подготовки педагогов. 2. Организовывать  работу по изучению и внедрению новых методик и технологий в систему дошкольного образования. 3. Внедрять в педагогическую деятельность инновационные  методики. 4. Достигать  более высоких результатов в воспитании, обучении и развитии детей дошкольного возраста. 5. Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов. 6. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт. |
| Ожидаемые результаты | * Содействие внедрению инновационных методик, технологий в образовательный процесс, современных форм организации совместной деятельности, направленных на повышение качества образовательного процесса. * Развитие профессионализма педагогических **работников ДОО,** совершенствование уровня педагогического мастерства, трансляции передового педагогического опыта **работы**. |

**Содержание работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Участники** | **Сроки**  **проведения** | | **Место проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. **Организационная деятельность** | | | | | | | | | |
| *1.1. Заседания РМО* | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Развитие одарённости детей дошкольного возраста через реализацию национального проекта «Успех каждого ребёнка». | | | Воспитатели групп детей старшего и подготовительного возраста, педагогов предшкольного образования Кировского района | Август, 2021 | | МКДОУ д/с № 461 | Шевелева  Светлана  Анатольевна,  старший  воспитатель  МКДОУ д/с № 461,  руководитель РМО | 1. Развитие профессиональных компетенций педагога. 2. Удовлетворённость результатом собственной профессиональной   деятельности.   1. Создание сборника передового педагогического опыта педагогов района. |
| 1.1.2 | Обеспечение качественной образовательной деятельности через внедрение новых ИКТ инструментов. | | | Ноябрь, 2021 | | МКДОУ д/с № 461 | Шевелева  Светлана  Анатольевна,  старший  воспитатель  МКДОУ д/с № 461,  руководитель РМО |
| 1.1.3 | Создание условий для непрерывного развития профессиональных компетенций педагогов. | | | Февраль, 2022 | | МКДОУ д/с № 461 | Шевелева  Светлана  Анатольевна,  старший  воспитатель  МКДОУ д/с № 461,  руководитель РМО |
| 1.2. *Координационные совещания в районах, округе* | | | | | | | | |  |
| 1.2.1 | Совещание руководителей РМО по реализации годового плана. | | | Руководители РМО | В течение  года | | ТГМ МКУДПО «ГЦРО» | Шевелева  Светлана  Анатольевна,  старший  воспитатель  МКДОУ д/с № 461,  руководитель РМО | Оказание методической поддержки. |
| 1.2.2 | Совещания со старшими воспитателями. | | | Старшие  воспитатели | В течение  года | | ТГМ МКУДПО «ГЦРО» | Шевелева  Светлана  Анатольевна,  старший  воспитатель  МКДОУ д/с № 461,  руководитель РМО | Оказание методической поддержки. |
| 1. **Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Изучение нормативно-правовых документов. | | | Старшие  воспитатели | В течение  года,  по мере  принятия | | Через интернет-ресурсы, проведение семинаров, вебинаров. | | Создание условий для профессионального и творческого роста педагогов в целях успешного освоения нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности. |
| 2.2 | Подготовка информационных и методических материалов. | | | Старшие  воспитатели | В течение  года | | Проведение информационных совещаний, семинаров для руководителей, координирующих работу РМО | |
| 2.3 | Сбор данных/ формирование баз данных. | | | Руководители РМО, старшие воспитатели | В течение  года | | Сбор данных происходит через анкетирование на заседаниях РМО, а также через отчеты старших воспитателей ДОО. | |
| 2.4. | Анализ результатов внешних оценочных процедур. | | | Старшие  воспитатели | В течение  года | | Сбор данных происходит через анкетирование на заседаниях РМО, а также через отчеты старших воспитателей ДОО. | |
| 1. **Деятельность в рамках реализации муниципальной дорожной карты национального проекта «Образование»** | | | | | | | | | |
| ***Развитие одарённости детей дошкольного возраста через реализацию национального проекта «Успех каждого ребёнка»*** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Работа над повышением качества результатов образовательной деятельности воспитанников. | | Старшие  воспитатели | | В течение  года | | Изучение нормативно-правовых документов и опыта работы передовых педагогов в данном направлении. | | Создание  организационно-педагогических условий, обеспечивающих эффективность образовательной деятельности. |
| 3.2. | Совершенствование работы с детьми с ОВЗ. | | Старшие  воспитатели,  психологи | | В течение  года | | Изучение нормативно-правовых документов. Проблемные семинары, мастер-классы, дискуссии. | | Создание условий для профессионального развития педагогических работников образовательной организации. |
| 3.3. | Работа с одарёнными детьми. | | Старшие  воспитатели,  психологи | | В течение  года | | Изучение нормативно-правовых документов. Педагогические мастерские, творческие конкурсы, презентации педагогического опыта. | | Совершенствование процесса взаимодействия между участниками образовательных отношений. |
| ***Обеспечение качественной образовательной деятельности через внедрение новых ИКТ-инструментов*** | | | | | | | | | |
| 3.4. | Внедрение новых ИКТ-инструментов в практику образовательной среды. | | Старшие  воспитатели | | В течение  года | | Презентация педагогического опыта, индивидуальные и групповые консультации, анализ нормативно-правовой базы. | | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 3.5. | Развитие информационно-образовательной среды. | | Старшие  воспитатели | | В течение  года | | Использование информационных  образовательных ресурсов, современных информационно-коммуникационных средств и педагогических технологий. | | Совершенствование процесса взаимодействия между участниками образовательных отношений. |
| ***Создание условий для непрерывного развития профессиональных компетенций педагогов*** | | | | | | | | | |
| 3.6. | Развитие профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. | | Старшие  воспитатели | | В течение  года | | Проведение информационных совещаний, семинаров для руководителей, координирующих работу РМО | | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 3.7. | Работа с начинающими педагогами. | | Старшие  воспитатели | | В течение  года | | Проведение информационных совещаний, семинаров для начинающих педагогов. Презентация педагогического опыта, педагогические мастерские. | | Совершенствование процесса взаимодействия между участниками образовательных отношений. |
| 3.8 . | Методическая поддержка педагогов из ОО с УНОР и «группы риска». | | Старшие  воспитатели | | В течение  года | | Проведение информационных совещаний, семинаров для руководителей, координирующих работу РМО | | Оказание методической поддержки. |
| 3.9. | Диссеминация педагогического опыта. | | Старшие  воспитатели | | В течение  года | | Работа в едином образовательном пространстве, использование информационных  образовательных ресурсов.  Информационные - выпуск и издание литературы, рассказывающий о новом, создание сайтов или блогов в сети Интернет.  Коммуникационные - профессиональные события.  Обучающие - организация ознакомительных семинаров, мастер-классов и организация более продолжительных программ обучения.  Экспертные - оценка и поддержка участников процесса диссеминации. | | Создание условий для профессионального и творческого роста педагогов в целях успешного освоения нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности. |
| 1. **Взаимодействие с партнёрами** | | | | | | | | | |
| 4.1. | Кафедра теории и методики дошкольного образования Института детства; доцент кафедры, к. п. н. Зверкова А. Ю.  ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО, кафедра дошкольного образования, к. п. н. Чечулина О. Г.  ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО, кафедра коррекционной педагогики и специальной психологии, к. п. н. Пецух О. П. | | | | | | | | |
| 1. **Функциональная грамотность** | | | | | | | | | |
| 5.1. | Информационная грамотность педагогов (способность к разрешению проблем в процессе познавательной деятельности детей). | Старшие  воспитатели | | | | В течение  года | Через интернет-ресурсы, проведение семинаров, вебинаров. | | Создание условий для профессионального и творческого роста педагогов в целях успешного освоения нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности. |
| 6.2. | Коммуникативная грамотность педагогов (способность к конструктивному межличностному общению). | Старшие  воспитатели | | | | В течение  года | Проведение информационных совещаний, семинаров для руководителей, координирующих работу РМО. | | Совершенствование процесса взаимодействия между участниками образовательных отношений |
| 6.3. | Компьютерная грамотность педагогов (навык владения ИКТ). | Старшие  воспитатели | | | | В течение  года | Презентация педагогического опыта, индивидуальные и групповые консультации, анализ нормативно-правовой базы. | | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 6.4. | Общая грамотность педагогов (способность к самообразованию). | Старшие  воспитатели | | | | В течение  года | Работа в едином образовательном пространстве, использование информационных  образовательных ресурсов. | | Оказание методической поддержки. |

Руководитель РМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Шевелева