**Районное методическое объединение**

**воспитателей групп детей раннего возраста ДОО**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2019/2020 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Единая методическая тема  | «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и мастерства педагогов ДОО» |
| Методическая тема РМО | «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов групп раннего возраста как условие успешной реализации воспитательно-образовательного процесса»  |
| Цель деятельности  | Повышение теоретического и методического профессионального мастерства педагогов. |
| Задачи деятельности  | 1. Повысить профессиональный уровень педагогов.2. Совершенствовать педагогическое и методическое мастерство педагогов.3. Формировать умение и навыки анализа образовательного процесса.4. Выявлять, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.5. Создавать условия для освоения педагогических инновационных образовательных технологий. |
| Ожидаемые результаты | 1. Повышение уровня профессиональной компетентности воспитателей ДОО.2. Внедрение инновационных методик, технологий в образовательный процесс, современных форм организации совместной деятельности, направленных на повышение качества образовательного процесса. |

**Содержание работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Участники | Срокипроведения | Место проведения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1. Организационно-технологическая деятельность
 |
| 1.  | Заседания РМО | Воспитатели групп детей раннего возраста ДОО Кировского района | Август, 2019Ноябрь, 2019Февраль, 2020 | МКДОУ д/с № 191 | Калугина Светлана Владимировна, старший воспитатель МКДОУ д/с № 191, руководитель РМО | Утверждение плана работы РМО на 2019/2020 учебный год. |
| 1. Информационная деятельность
 |
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов. | В своей деятельности РМО руководствуется нормативно-правовыми документами разного уровня: федерального, регионального, муниципального, регламентирующими деятельность, а также внутренними локальными актами**,** регулирующими деятельность МО. |
| 2. | Подготовка информационных материалов. | Главной задачей информатизации образовательной организации является создание информационно-образовательной среды. Информатизация дошкольного образования открывает педагогам возможности для широкого внедрения в педагогическую практику новых методических разработок, направленных на интенсификацию и реализацию инновационных идей воспитательно-образовательного процесса. |
| 3. | Проведение информационных совещаний, семинаров. | Проведение информационных совещаний, семинаров для руководителей, координирующих работу РМО. |
| 1. Экспертно-аналитическая деятельность
 |
| 1. | Сбор данных/формирование баз данных  | Сбор данных происходит через анкетирование на заседаниях РМО, а также через отчёты старших воспитателей ДОО. |
| 1. Диссеминация педагогического опыта
 |
| 1. | - обучающие - организация семинаров, мастер-классов;- экспертные - оценка и поддержка участников процесса диссеминации;- информационные - выпуск и издание литературы, рассказывающий о новом, создание сайтов;- коммуникационные - профессиональные события; |
| 1. Взаимодействие с партнёрами
 |
| 1. | ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО, кафедра дошкольного образования;ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО, кафедра коррекционной педагогики и специальной психологии;МКУДПО города Новосибирска «Городской центр развития образования» |