

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКУДПО «ГЦРО»
«06» 10 2016 г.,
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор «МКУДПО «ГЦРО»
приказ № 44
от «11» 10/2016 г.



Положение о Педагогическом совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Учреждения (далее Педагогический совет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- уставом МКУДПО «ГЦРО»,
- и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете МКУДПО «ГЦРО» (далее – Учреждение) регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенции Педагогического совета:

- обсуждает и принимает календарный учебный график, учебный план;
- проводит анализ результатов образовательной деятельности Учреждения;
- определяет выбор и структуру реализуемых дополнительных

профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок;

- обсуждает и принимает формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ;
- обсуждает и принимает формы, содержание и сроки стажировки;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в том числе досрочном;
- принимает (согласовывает) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета;
- порядок и формы проведения аттестации по реализуемым дополнительным профессиональным программам и (или) отдельным их компонентам (дисциплин (модулей), практикам, стажировкам.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все штатные педагогические работники. В Педагогический совет также входят следующие работники Учреждения: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор Учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные

на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало открытым голосованием более половины присутствовавших педагогов.

3.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- согласовывать иные локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета (с назначением ответственных лиц).

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета оформляются в печатном виде.

5.5. Книги протоколов Педагогического совета, хранятся в организации постоянно и передаются по акту.

5.6. Книги протоколов Педагогического совета пронумеровываются постранично, брошюруются по годам, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

5.7. Книги протоколов Педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту в архив.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

6.3. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок.