## АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

## ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  от 17.05.2018 |  |   № 038-од |
| О районных методических объединениях педагогов образовательных учреждений  |

С целью организации и систематизации работы районных методических объединений, методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, создания условий для взаимодействия педагогов, обмена педагогическим опытом, координации методической деятельности и создания единого информационно-педагогического пространства, развития профессиональной компетентности и личностного потенциала педагогов для повышения качества образования в образовательных организациях Кировского района города Новосибирска, в соответствии с ч. 1 ст. 19, ч. 6 ст. 47, ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районных методических объединениях (приложение).

2. Назначить Каминскую Ю. С., методиста МКУДПО «ГЦРО» в Кировском районе, ответственную за организационно-методическое обеспечение сопровождения деятельности районных методических объединений.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Ю. В. Демину.

Начальник отдела И. В. Тимошенко

Чернобылец

3420095

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника

отдела образования

от 17.05.2018 № 038-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районных методических объединениях**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организацию и содержание деятельности районных методических объединений в системе образования Кировского района города Новосибирска (далее – РМО), управления ими, а также основные задачи их деятельности.

1.2. РМО формируются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета или цикла предметов, уровня образования, воспитательной деятельности.

1.3. РМО создаются с целью развития профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образования в образовательных организациях.

1.4. Задачи РМО:

* создание условий для профессионального, культурного и творческого роста, повышения уровня методических компетенций педагогов, развития и совершенствования их педагогического мастерства;
* организация деятельности педагогов района по освоению новых форм и методов обучения (в т. ч. выходящими за рамки учебных занятий), специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, современных образовательных технологий, различных методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей, организации различных видов внеурочной деятельности;
* изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;
* диагностика уровня информационно-методических потребностей педагогов.

1.5. Направления деятельности РМО:

* изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам обучения и воспитания, реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), подготовке к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), Всероссийским проверочным работам (далее – ВПР), национальным исследованиям качества образования (далее – НИКО), мониторингу качества образования и др.;
* совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения; совершенствование методик проведения различных видов занятий;
* освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
* совершенствование методов обучения, воспитания и диагностики обучающихся, в том числе одарённых и обучающихся с особыми образовательными потребностями, привлечение к учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
* изучение и обобщение эффективного педагогического опыта, внедрение его в практику работы педагогов муниципальной системы образования;
* оказание методической помощи педагогам, участвующим в профессиональных конкурсах федерального, регионального и муниципального уровней;
* оказание информационной и методической поддержки педагогам при введении и реализации ФГОС, в том числе при разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности;
* оказание методической помощи молодым специалистам;
* организация открытых занятий (мероприятий) по определённой теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету (направлению);
* изучение и распространение опыта работы педагогов по применению информационно-коммуникационных технологий;
* развитие сетевого взаимодействия педагогов РМО;
* ознакомление педагогов района с методическими новинками и опытом по итогам прохождения курсов повышения квалификации, участия в различных конференциях, круглых столах, семинарах и т. д.;
* организация внеурочной и внеучебной деятельности.

1.6. Руководители РМО назначаются приказом отдела образования администрации Кировского района.

1.7. В своей деятельности РМО руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением.

1. **Организация работы РМО**

2.1. РМО возглавляется руководителем, кандидатура которого выдвигается его членами из числа опытных и квалифицированных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и определяется открытым голосованием членов РМО.

2.2. Работа РМО организуется в соответствии с планом работы, который составляется его руководителем самостоятельно на текущий учебный год по прилагаемой форме на основе анализа работы за прошедший учебный год, изучения образовательных потребностей педагогов, а также с учётом районной методической темы, целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития системы образования Кировского района города Новосибирска, после чего включается в общий годовой план методической работы в районе.

2.3. Руководители осуществляют общее руководство деятельностью РМО, заседания проводят в соответствии с утверждённым планом работы на год.

2.4. По завершении учебного года руководитель проводит анализ деятельности РМО по прилагаемой форме. Анализ деятельности РМО и всю необходимую документацию руководитель РМО предоставляет в территориальную группу методистов Кировского района МКУДПО «ГЦРО» в установленные сроки.

2.5. Заседания РМО могут проводиться в различных формах: семинары-практикумы, лекции, выступления, сообщения и дискуссии, круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты педагогов, открытые уроки и внеклассные мероприятия, мастер-классы по предмету, взаимопосещение уроков, организационно-деятельностные игры, школа молодого педагога, решение педагогических ситуаций, конкурсы профессионального мастерства и т. д.

2.6. Заседания РМО протоколируются. Протокол оформляется по прилагаемой форме и подписывается секретарём, выбранным из числа членов РМО, и его руководителем. После каждого проведённого заседания руководитель РМО передает в территориальную группу методистов Кировского района МКУДПО «ГЦРО» фотоотчёт и краткую информацию о нём для освещения деятельности РМО на официальном сайте МКУДПО «ГЦРО».

**3. Права и обязанности членов РМО**

3.1. Руководители РМО имеют право:

* самостоятельно выбирать формы и методы методической работы с педагогическими работниками района;
* обращаться к специалисту, курирующему работу РМО, за информационно-методической помощью;
* первоочередного направления на курсы повышения квалификации, семинары, конференции, съезды по различным методическим проблемам на различных уровнях;
* ходатайствовать перед отделом образования о награждении наиболее активных и результативно работающих членов РМО;
* вносить предложения по повышению эффективности работы районной методической службы.

3.2. Члены РМО имеют право:

* вносить предложения по совершенствованию деятельности РМО;
* выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
* рекомендовать к публикации материалы об эффективном педагогическом опыте, накопленном в работе РМО.

3.3. Обязанности руководителей РМО:

* планировать в соответствии с данным Положением и выполнять планы работы РМО на текущий учебный год;
* вести банк данных педагогов РМО;
* оказывать методическую помощь педагогам;
* своевременно предоставлять информацию по установленной форме;
* проводить диагностику профессиональных потребностей педагогов РМО.

3.4. Обязанности членов РМО:

* участвовать в заседаниях и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
* участвовать в сетевой работе РМО;
* качественно проводить открытые мероприятия (уроки, внеурочные занятия по предмету, мастер-классы и т. д.).
* выполнять решения, принятые на заседаниях РМО.

**4. Документация РМО**

4.1. Руководитель районного методического объединения должен иметь следующую документацию:

* утверждённое приказом Положение о районных методических объединениях в Кировском районе;
* план работы на текущий учебный год (приложение 1);
* анализ работы за прошедший учебный год (приложение 2), возможные критерии и уровни оценки деятельности районных методических объединений (приложение 6);
* банк данных педагогов РМО(приложение 3);
* протоколы заседаний РМО (приложение 4);
* листы регистрации участников РМО (приложение 5);
* сведения о профессиональных потребностях педагогов;
* «методическую копилку» (доклады, сообщения, конспекты открытых учебных занятий и т. д.).

4.2. Документация хранится в территориальной группе методистов Кировского района МКУДПО «ГЦРО» в течение пяти лет.

**5. Оплата труда руководителям РМО**

Педагогическим работникам, назначенным руководителями РМО, осуществляется доплата за счёт средств фондов оплаты труда образовательных организаций.

Начальник отдела образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Тимошенко

Приложение 1

к Положению о РМО

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника

отдела образования

от 17.05.2018 № 038-од

План работы районного методического объединения

учителей (дошкольных работников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20../20.. учебный год

Методическая тема района:

Тема РМО:

Цель:

Задачи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки, место | Ответственные |
| Тема № 1: «….».1.Темы выступлений (обязательные выступления педагогов по прохождению курсов ПК).2.3. | дата и место проведения | Ф. И. О., должность, место работы |
| 1. Мониторинг информационных потребностей педагогов (анализ запросов, выявление проблем).2. Аналитико-статистическая работа (обновление базы данных об участниках РМО; анализ результатов ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) (выявление проблем, поиск путей их решения).3. Подготовка фотоотчёта и краткой информации после каждого проведённого заседания для размещения информации на сайте МКУДПО «ГЦРО».  | Сроки | Ф. И. О., должность, место работы |

Приложение 2

к Положению о РМО

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника

отдела образования

от 17.05.2018 № 038-од

Анализ работы районного методического объединения

учителей (дошкольных работников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20../20.. учебный год

Тема РМО:

Цель:

Задачи:

1. Анализ достижения поставленных цели и задач (что выполнили в полном объёме, какие проблемы остались неразрешёнными в работе районного методического объединения).

2. Анализ кадрового потенциала. Анализ информационно-методической и организационно-методической деятельности. Количество организованных открытых занятий за учебный год.

3. Формы работы с кадрами, которые успешно используются в работе районного методического объединения.

Фактическая дата проведения заседания № 1

Тема заседания № 1: «…»

Рассмотрены следующие вопросы:

1. «…….» (Ф. И. О., место работы);

2. «…….» (Ф. И. О., место работы);

3. «…….» (Ф. И. О., место работы);

4. …

Фактическая дата проведения заседания № 2

Тема заседания № 2: «…»

На РМО были рассмотрены следующие вопросы:

1. «…….» (Ф. И. О., место работы);

2. «…….» (Ф. И. О., место работы);

3. «…….» (Ф. И. О., место работы);

 4. …

 Фактическая дата проведения заседания № 3

Тема заседания № 3: «…»

На РМО были рассмотрены следующие вопросы:

1. «…….» (Ф. И. О., место работы);

2. «…….» (Ф. И. О., место работы);

3. «…….» (Ф. И. О., место работы);

 4. …

 4. Выводы, решение.

Приложение 3

к Положению о РМО

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника

отдела образования

от 17.05.2018 № 038-од

Банк данных педагогов районного методического объединения

учителей (дошкольных работников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20../20..учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОО | Ф.И.О педагога | Возраст,дата рождения | Образование/ специальность по диплому | Преподаваемые предметы | Педагогический стаж/ стаж по специальности | Квалификационная категория | Контакты (e-mail, тел.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению о РМО

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника

отдела образования

от 17.05.2018 № 038-од

**Протокол № \_\_\_\_**

**заседания районного методического объединения учителей** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­­­­\_\_г.

 Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**По первому вопросу заслушали** *(Ф. И. О., должность, ОУ, тематика):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выступили** *(Ф. И.О., должность, ОУ, тематика)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Решили:**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Руководитель РМО учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф. И. О., подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 5

к Положению о РМО

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника

отдела образования

от 17.05.2018 № 038-од

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_район, округ**

**Регистрационный лист**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**название мероприятия, тема)

**Дата, время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование учреждения, адрес)

| **№** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **ОУ** | **Подпись** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

Начальник отдела образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Тимошенко